

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 города Челябинска

ПРИНЯТО:
Педагогический совет № 1-2015
от «22» января 2015г. _____

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ ДС № 40 г.
Челябинска _____



от 22.01.2015
А.Ю. Басанько

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №40 г. Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 г. Челябинска (далее МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска, МАДОУ)

2. Педагогический совет МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска является органом самоуправления педагогических и руководящих работников МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска.

3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска.

4. Педагогический совет МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ.

5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

6. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

7. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные полномочия

Педагогический совет уполномочен на:

1. развитие качества образовательных услуг;
2. разработку содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
3. регламентацию образовательных отношений;
4. выбор учебных пособий, средств обучения и воспитания;
5. материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
6. развитие творческой активности педагогических работников, аттестацию (выбор аттестационной комиссии), повышение квалификации педагогических работников;
7. координацию деятельности методических объединений, творческих групп, временных объединений; малых педсоветов;
8. взаимодействие с образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение;
9. коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

III Основные функции

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1. обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
2. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
3. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
4. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном

- Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
5. вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

IV. Компетенция

К компетенции Педагогического совета относятся:

1. определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива МАДОУ;
2. обсуждение программы развития МАДОУ;
3. рассмотрение годового плана работы МАДОУ;
4. отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
5. принятие основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ и рабочих программ педагогов, а также отчетов о работе за учебный год;
6. рассмотрение вопросов организации основной образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг;
7. отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
8. разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
9. обсуждение и утверждение проектов локальных актов МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
10. обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МАДОУ;
11. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
12. обсуждение информации, отчетов педагогических работников о реализации ФГОС, и других работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
13. обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми, выбор и утверждение задач на следующий учебный год;
14. рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности,

планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;

15. обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;

16. разработка тем методической работы;

17. рассмотрение планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и персонифицированных программ повышения квалификации;

18. обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;

19. рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;

20. утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ;

21. заслушивание отчетов заведующего МАДОУ, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;

22. избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

23. решение вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, по заданию руководителя МАДОУ;

24. внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

V. Права

Педагогический совет МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска имеет право:

1. участвовать в управлении МАДОУ;

2. запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3. приглашать на заседания работников МАДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4. обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

5. обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6. создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета, малые педсоветы, рабочие группы, комитеты и прочие структуры для подготовки мероприятий, обсуждения

вопросов, отнесенных к компетенциям педагогического совета, внесения изменений в локальные акты;

7. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов могут созываться малые педагогические советы. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается. Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в методическом кабинете образовательной организации, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета;

8. обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ о поощрении или порицании педагогов;

9. вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МАДОУ;

10. выбирать экспертов для оценки качества профессиональных достижений (результатов) деятельности образовательной организации.

VI. Ответственность

Педагогический совет МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска несет ответственность:

1. за выполнение плана работы;
2. за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
3. за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VII. Состав и организация деятельности

В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе, все педагогические работники МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска, работающие на основании трудового договора по основному месту работы.

1. Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

2. первое заседание совета созывает руководитель образовательной организации. В дальнейшем очередное заседание совета инициирует председатель, внеочередное – любой из членов педсовета совета.
3. заседание созывают по заявлению члена совета, если его поддержали не меньше 30 процентов списочного состава педагогического совета.
4. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, другие работники МАДОУ, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
5. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.
6. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МАДОУ.
7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
9. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МАДОУ.
10. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

VIII. Делопроизводство

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

1. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
2. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ в течение 5 лет.