



## ПОЛИТИКА

Оператора в отношении обработки и защиты персональных данных  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
«Детский сад №40 г. Челябинска Какаду»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №40 г. Челябинска Какаду» (далее – МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска») МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организациях путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска».

1.3.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска»;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска». Тот рассматривает любые обращения, запросы и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска»:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

## II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

2.1.1. Персональные данные работников.

2.1.2. Персональные данные родственников работников.

2.1.3. Персональные данные бывших работников.

2.1.4. Персональные данные граждан кандидатов на замещение вакантных должностей.

2.1.5. Персональные данные контрагентов, представителей юридических лиц.

2.1.6. Персональные данные граждан, обратившихся в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска»

2.1.7. Персональные данные воспитанников,

2.1.8. персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников

2.2. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обрабатывает персональные данные **работников** исключительно в следующих целях:

2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Осуществление трудовых отношений;

2.2.3. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

2.2.4 Ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, расчета, начисления и выплаты заработной платы, осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования, на основании трудового и налогового законодательства РФ;

2.2.5 Предоставление налоговых вычетов.

2.3. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обрабатывает персональные данные **родственников работников** исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства, предоставления налоговых вычетов.

2.4. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обрабатывает персональные данные **бывших работников** исключительно в целях ведения бухгалтерского учета.

2.5. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обрабатывает персональные данные **кандидатов** на замещение вакантных должностей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве кандидата в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска».

2.6. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обрабатывает персональные данные **контрагентов**, представителей юридических лиц исключительно в следующих целях:

2.6.1. Заключение и выполнение обязательств по договорам с контрагентами.

2.7 МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обрабатывает персональные данные **граждан**, обратившихся в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» исключительно в следующих целях:

2.7.1 Организации пропускного режима

2.7.2 Реагирования на поступивший запрос.

2.8 МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обрабатывает персональные данные **воспитанников, родителей** (законных представителей) и ближайших родственников МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» исключительно в следующих целях:

2.8.1 обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав.

2.8.2 расчета и выплаты компенсаций, льгот, перечисления излишне уплаченной родительской платы;

2.8.3 исполнения обязанностей и функций дошкольного образовательного учреждения;

2.8.4 обеспечение функционирования системы «Сетевой город».

### **III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;

3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3.2.7. Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

3.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3.2.9. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.2.10. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.2.11. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

3.2.12. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.13. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.2.14. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3.2.15. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.16. Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

3.2.17. Приказ Минобрнауки №1014 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам-программам дошкольного образования.

3.2.18 Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»

3.2.19. Устав МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска»;

3.2.20. Трудовые договоры с работниками;

3.2.21 Лицензия Министерства образования и науки Челябинской области на осуществление образовательной деятельности № 11675 от 09.09.2015;

3.2.22. Договоры, заключаемые между МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» и субъектом персональных данных;

3.2.23. Договоры, заключаемые между МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска»;

3.2.24. Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

#### IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных **работников** обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Фамилия Имя Отчество;

4.2.2. ИНН;

4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.2.4. табельный номер;

4.2.5. пол;

4.2.6. номер, дата трудового договора;

4.2.7. дата рождения;

4.2.8. место рождения;

4.2.9. гражданство;

4.2.10. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

4.2.11. наименование образовательного учреждения;

4.2.12. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или

специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

4.2.13. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

4.2.14. стаж работы;

4.2.15. состояние в браке;

4.2.16. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

4.2.17. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.2.18. адрес и дата регистрации;

4.2.19. фактический адрес места жительства;

4.2.20. телефон;

4.2.21. сведения об отношении к воинской службе;

4.2.22. дата приема на работу;

4.2.23. характер работы;

4.2.24. вид работы (основной, по совместительству);

4.2.25. структурное подразделение;

4.2.26. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

4.2.27. ранее занимаемая должность;

4.2.28. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

4.2.29. основание трудоустройства;

4.2.30. личная подпись работника;

4.2.31. фотография;

4.2.32. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

4.2.33. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

4.2.34. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

4.2.35. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);



4.2.36. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.2.37. сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);

4.2.38. объем работы;

4.2.39. сведения из справки об инвалидности;

4.2.40. сведения из справки о состоянии здоровья (личная медицинская книжка);

4.2.41. сведения о доходах.

4.2.42 сведения о курсах повышения квалификации (реквизиты удостоверения, сроки прохождения, наименование образовательной организации, наименование программы)

4.2.43 сведения об отсутствии судимости

4.2.44 номер лицевого счета работника

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных **родственников работников**:

4.3.1. Фамилия Имя Отчество;

4.3.2. степень родства;

4.3.3. год рождения.

4.3.4 данные документов, удостоверяющих личность детей работника

4.3.5 данные справки с места учебы очной формы обучения для детей старше 18 лет работников

4.4. В рамках обработки персональных данных **бывших работников** обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.4.1. Фамилия Имя Отчество;

4.4.2. ИНН;

4.4.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.4.4. пол;

4.4.5. номер, дата трудового договора;

4.4.6. дата рождения;

4.4.7. место рождения;

4.4.8. гражданство;

4.4.9. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.4.10. адрес и дата регистрации;

4.4.11. телефон;

4.4.12. дата приема на работу;

- 4.4.13. характер работы;
- 4.4.14. вид работы (основной, по совместительству);
- 4.4.15. структурное подразделение;
- 4.4.16. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 4.4.17. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- 4.4.18. основание трудоустройства;
- 4.4.19. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 4.4.20. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 4.4.21. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 4.4.22. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 4.4.23. объем работы;
- 4.4.24. сведения о доходах.

4.5. В рамках обработки персональных данных **кандидатов** на замещение вакантных должностей обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.5.1. Фамилия Имя Отчество;
- 4.5.2. пол;
- 4.5.3. образование (уровень, специальность)
- 4.5.4. наименование образовательного учреждения;
- 4.5.5. профессия;
- 4.5.6. стаж работы;
- 4.5.7. ранее занимаемая должность;
- 4.5.8. контактный телефон;
- 4.5.9. адрес электронной почты;
- 4.5.10 гражданство;
- 4.5.11 сведения о состоянии здоровья;

4.6. В рамках обработки персональных данных **контрагентов**, представителей юридических лиц обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.6.1. Фамилия Имя Отчество;
- 4.6.2. должность;
- 4.6.3. контактный телефон;

4.6.4. e-mail.

4.7. В рамках обработки персональных данных граждан, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.7.1 Фамилия, имя, отчество.

4.8 В рамках обработки персональных данных воспитанников, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.8.1. Фамилия, имя, отчество.

4.8.2.Дата рождения

4.8.3.Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)

4.8.4. Серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении наименование органа, выдавшего документ.

4.8.5 сведения о состоянии здоровья (медицинская карта форма 026/у-2000, справка об ограничении возможностей(инвалидности))

4.8.6 сведения о медицинском полисе

4.8.7 сведения о пенсионном страховом свидетельстве

4.8.8 Гражданство

4.9. В рамках обработки персональных данных **родителей (законных представителей)** воспитанников и ближайших родственников воспитанников, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.9.1 Фамилия, имя, отчество

4.9.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.9.3. сведения документов, подтверждающих льготы (вид льготы, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

4.9.4. личная подпись родителя (законного представителя)

4.9.5. контактный телефон родителей (законных представителей) и доверенного лица (ближайшего родственника)

4.9.6 домашний адрес (адрес фактического проживания) родителя (законного представителя)

4.9.7 данные документа, удостоверяющего личность старших братьев и(или) сестер (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.9.8 лицевой счет родителя (законного представителя)

4.10. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.11. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, кроме специальных данных-состояния здоровья.

4.12. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.13. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» создан общедоступный источник персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, образование, специализация, опыт преподавания и курсовая подготовка и т.п.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

## **V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. В МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных работников МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.6. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» и работники МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных,

обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.9. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. В МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.12. Условия прекращения обработки персональных данных МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска»:

5.12.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.12.2. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.12.3. выявление неправомерной обработки персональных данных;

5.12.4. утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.13. Назначенными лицами МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.14. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодопробретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.15. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.15.1. Федеральной налоговой службе;

5.15.2. Пенсионному фонду России;

5.15.3. РЦОКИО

5.15.4. Банкам, в которых открыты лицевые счета работников;

5.15.5. Лицензирующим и/или контролирующим и муниципальным органам государственной власти и местного самоуправления;

5.15.6. Органам дознания и следствия;

5.15.7. Медицинской организации, с которой заключен договор на периодические и предварительные осмотры и договор на медицинское обслуживание.

## **VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска»;

6.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. Применяемые в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска»;

6.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» предоставляет сведения в сроки в соответствии требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте

6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информацией, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать ее лично, либо по почте работникам МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», принимающим обращения граждан.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.12.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» и субъектом персональных данных.

6.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящая политика является внутренним документом МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска».

7.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, появления новых целей и /или необходимых персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска».

7.4. Ответственность должностных лиц МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска».