

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 40 г. Челябинска Какаду»**

454004 г. Челябинск, ул. Академика Макеева 7-А, тел. 8(351)281-15-23 [madou40\\_chel@mail.ru](mailto:madou40_chel@mail.ru)

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
работников МАДОУ  
«ДС № 40 г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ  
«ДС № 40 г. Челябинска»  
Приказ № 8/1-у от 27.08.2020  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Басанько

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада №40 г. Челябинска Какаду»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 40 г. Челябинска Какаду» (далее МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска», МАДОУ).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания работников МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска».

3. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска» является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления МАДОУ.

4. Общее собрание работников создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МАДОУ.

5. Настоящим Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом руководителя МАДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

**II. Основные задачи**

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении МАДОУ.

7. Учет мнения работников при принятии локальных актов,

затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МАДОУ.

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, обеспечения безопасных условий и охраны труда.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МАДОУ.

### **III. Компетенция**

10. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения.

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- принятие Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

### **IV. Права**

11. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска» имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;

- получать от руководителя и работников МАДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать на заседания работников МАДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

- создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МАДОУ и устанавливать их полномочия;

- выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МАДОУ;

- обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;

- вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МАДОУ.

## **V. Ответственность**

12. Общее собрание работников МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинск» несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

## **VI. Состав и организация деятельности**

13. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска».

14. Общее собрание работников МАДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

15. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

16. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МАДОУ.

18. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

19. Решения Общего собрания работников МАДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МАДОУ.

## **VII. Делопроизводство**

20. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

21. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

22. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

23. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ.