

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ДС №40  
г. Челябинска  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Басанько

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №40 г. Челябинска**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40 г. Челябинска (далее – Правила приема) регламентируют правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40 г. Челябинска (далее – МАДОУ ДС №40 г. Челябинска)
- 1.2. Правила приема в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска разработаны на основе следующих нормативных актов:
  - 1) Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам»
  - 3) Положение о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска, утвержденный Приказом Управления по делам образования города Челябинска от 15.05.2015 № 564-у.

**II. Правила приема воспитанников в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска**

- 2.1. Получение дошкольного образования в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска может начинаться по достижении детьми возраста 2-х месяцев.
- 2.2. Правила приема обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования. Прием осуществляется в течение всего календарного года. В приеме в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест либо наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска. В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.3. Администрация МАДОУ ДС №40 г. Челябинска знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией, другими локальными актами.
- 2.4. Документы о приеме в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска подаются на основании распределения, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации

государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

- 2.5. Прием осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и свидетельства о рождении ребенка. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.6. Оригиналы документов предъявляются заведующему МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска либо уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов, до начала посещения ребенком МАДОУ ДС №40 г. Челябинска.
- 2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)».
- 2.8. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования (период с 15 по 31 мая) место в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска, в срок до 15 августа обязаны обратиться с заявлением о приеме в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска. В случае, если в указанный срок родители (законные представители) не обратились с заявлением о приеме с приложением указанных документов, то персональная заявка получает статус «Не явился», а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.
- 2.9. При получении места в период текущего комплектования (в течение календарного года на Освободившиеся места), в случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска, родители (законные представители) не обратились с Заявлением о приеме с приложением указанных документов, то персональная заявка получает статус «Не явился», а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.
- 2.10. После приема документов, указанных в п.2.5 настоящих Правил приема, МАДОУ ДС №40 г. Челябинска заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка. Далее заведующий МАДОУ ДС №40 г. Челябинска издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска.
- 2.11. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска заводится личное дело, в котором хранятся копии предоставленных документов.