

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «ДС №40

А.Ю. Басанько



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №40 г. Челябинска Какаду»**

I. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40 г. Челябинска Какаду» (далее – Правила приема) регламентируют правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40 г. Челябинска Какаду» (далее – МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска»)

1.1. Правила приема в МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- 1) Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам»;
- 3) Приказ Министерства образования науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- 4) Постановление Администрации г. Челябинска № 261-п от 21.11.2015 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- 5) Приказ Комитета по делам образования города Челябинска №196-у от 12.02.2016 «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска.»;
- 6) Приказ Комитета по делам образования г. Челябинска №1784-у от 27.09.2016 «Об утверждении Порядка установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

II Правила приема воспитанников в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска»

- 2.1. Получение дошкольного образования в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» может начинаться по достижении детьми возраста 2-х лет.
- 2.2. Правила приема обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования после выделения места МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска». Прием осуществляется в течение всего календарного года. В приеме в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест либо наличие медицинских показаний, препятствующих пребыванию воспитанника в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска. В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.3. Администрация МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией, другими локальными актами.
- 2.4. Документы о приеме в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» подаются на основании распределения, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
- 2.5. Прием осуществляется по личному заявлению (Приложение №2) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и свидетельства о рождении ребенка, при переводе из образовательной организации при наличии личного дела обучающегося, с Согласием на обработку персональных данных (Приложение №1), Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения (Унифицированная форма Медицинская карта ребенка 026-У).
- 2.6. Оригиналы документов предъявляются заведующему МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» либо уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов, до начала посещения ребенком МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска».
- 2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)».
- 2.8. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования (период с 15 по 31 мая) место в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», в срок до 15 августа обязаны обратиться с заявлением о приеме в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска. В случае, если в указанный срок родители (законные представители) не обратились с заявлением о приеме с приложением указанных документов, то составляется Акт и персональная заявка получает статус «Не явился», а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.
- 2.9. При получении места в период текущего комплектования (в течение календарного года на Освободившиеся места), в случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска», родители (законные представители) не обратились с Заявлением о приеме с приложением указанных документов, то составляется Акт и персональная заявка получает статус «Не явился», а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.
- 2.10. После приема документов, указанных в п.2.5 настоящих Правил приема, МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» заключает договор (Приложение №3) с родителями (законными представителями) ребенка, зачисляет заявку в системе «Сетевой город». Оформляет пакет документов для начисления компенсации: заявление (Приложение №4, копии документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии свидетельства о

рождении ребенка (старших детей), и при льготной категории пакет документов для начисления льготы: заявление (Приложение №5, копии документов подтверждающих льготную категорию (Приложение №6). Далее заведующий МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «ДС №40 г. Челябинска» и размещает скан приказа на сайте учреждения. При желании родителя (законного представителя) заключается договор на добровольные пожертвования (Приложение №7)

- 2.11. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ ДС №40 г. Челябинска заводится личное дело, в котором хранятся согласие на обработку персональных данных, заявления на прием, копии документов: предоставленных по п 2.5, приказа на прием заявления на компенсацию (копии документов подтверждающие процент компенсации), заявления на льготу (при наличии условий) и копии документы, подтверждающие льготную категорию, договоры на образовательные услуги, договоры на дополнительные платные услуги (при желании родителя (законного представителя), договоры на добровольные пожертвования (при желании и возможности родителя (законного представителя).

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных**

« _____ » _____

20 _____ г.

Я, _____,
основной документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____, в дальнейшем «Субъект», даю согласие МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска», расположенному по адресу: 454004, г. Челябинск, ул. Академика Макеева 7-а, в лице ответственного за обработку персональных данных назначенного по приказу учреждения, далее «Оператор», на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и данных своего ребенка, специальных своих (при наличии инвалидности родителя) и специальных персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем, в частности Сетевой город образования, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации и в случаях, установленных нормативными документами, письмами, запросами, распоряжениями, отчетами вышестоящих органов, учредителя и уполномоченных им организаций и законодательством, необходимых для ведения уставной деятельности.
2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях, необходимых для предоставления образовательных услуг. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.
3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей) и указанных родителями доверенных лиц;
 - данные свидетельства о рождении ребенка (старших детей при наличии)
 - данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - дата рождения ребенка и родителя (законного представителя);
 - адрес домашний и фактического проживания и мобильный телефоны родителей и доверенного лица (ближайшего родственника),
 - семейное положение;
 - данные о составе семьи,
 - личная подпись родителя (законного представителя)
 - данные документов, подтверждающие право получения льгот;
 - данные документов, подтверждающие право получения компенсации за содержание ребенка.
 - данные документа, удостоверяющего личность старших братьев и(или) сестер (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - лицевой счет родителя (законного представителя)
 - медицинское заключение ребенка
 - заключение ПМПК
 - диагноз
 - длительность заболевания
 - медицинские рекомендации после перенесенного заболевания
 - сведения об инвалидности (ребенка и (или) родителя)
4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.). Форма запроса определена Политикой Оператора в отношении обработки и защиты персональных данных Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №40 г. Челябинска Какаду»
5. Субъект персональных данных обязуется сообщать Оператору обо всех изменениях, касающихся обработки его персональных данных
6. Настоящее разрешение дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

С Политикой Оператора в отношении обработки и защиты персональных данных Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №40 г. Челябинска Какаду» ознакомлен

(подпись)

Заведующему МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска»

Басанько А.Ю. от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)_____
(адрес фактического проживания)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

I. Прошу принять моего ребенка в МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска».

(Ф.И.О., дата рождения, место рождения адрес фактического проживания)

II. К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. Паспорт
2. Свидетельство о рождении ребенка

Доверяю забирать своего ребенка из МАДОУ (указать родственные связи, Ф.И.О.)

1. _____

2. _____

III. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 выражаю свое согласие на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу и любые другие действия (операции), не противоречащие действующему законодательству.

Перечень персональных данных, передаваемых Операторам на переработку определен в Согласии.

IV. С Уставом, лицензией, основной образовательной программой МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска», локальными актами ознакомлен(а).

(Подпись)

V. МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска» с СанПиН 2.4.1.3049-13 по п. IX, вправе отказать в приеме ребенка в детский сад, если родителем (законным представителем) не предоставлена справка в случае отсутствия ребёнка по болезни или по другим причинам более 5 рабочих дней, так же при выявлении заболевания и/или при подозрении на заболевание.

(Подпись)

VI. По п. I., на которых он (она) изображен (а), полностью или фрагментарно. А так же предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с его(ее) изображением на методических объединениях, семинарах или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео. Я согласен на публикацию на сайте МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска» фамилии и имени ребенка, даты рождения (приказы, грамоты, дипломы, поздравления).

Удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и как его законный представитель имею полное право давать настоящее согласие. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым согласием и осознаю его смысл.

Предоставляю полное право публиковать фотографии и видео моего ребенка.

(Подпись)

« _____ » _____

20 ____ г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Челябинск « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40 г.Челябинска Какаду» (далее образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "09" сентября 2015г № 11675 выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Басанько Аллы Юрьевны, действующего на основании Устава,

и _____
 (фамилия, имя, отчество)
 законный представитель, (именуемый в дальнейшем "Заказчик"), действующий в интересах несовершеннолетнего _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг по уровню –Дошкольное образование, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее -ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения -очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ДС № 40 г.Челябинска».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника– полный день в рабочие дни по режиму работы образовательной организации с 7.00 до 19.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы), наименование, объем и форма которых определены в Положении о платных образовательных услугах и договоре о дополнительных платных образовательных услугах.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника

2.1.5. Переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования.

2.1.7. Рекомендовать законному представителю Воспитанника пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и интересах, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, досуги и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) органов самоуправления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"](#) и Федеральным [законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.3.7. Создать условия, направленные на укрепление нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей; безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с нормами СанПиП.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о целесообразности получения Воспитанником образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования законодательства, подзаконных актов, учредительных документов Исполнителями настоящего договора и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций в части пункта Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4.3. Своевременно (до 15 числа текущего месяца оплаты) вносить плату за за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Предоставлять своевременно все необходимые документы для ведения документооборота, предусмотренные уставом и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных и (или) контактных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму работы Исполнителя.

2.4.6 Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя не позднее 18.45 часов. В случае невозможности лично передавать и (или) забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц, путем написания заявления- доверенности с фотографией и контактной информацией уполномоченного лица.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, а в случае отсутствия по болезни в первый день заболевания. В случае заболевания Воспитанника при нахождении его в образовательной организации незамедлительно забрать воспитанника; в случае заболевания Воспитанника подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Осуществлять постановку Воспитанника на питание до 10.00 часов текущего дня на следующий.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, периода реабилитации.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотром, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, (далее - родительская плата) составляет 1900 рублей(стоимость в руб).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит начисленную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора,

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны готовы разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №40 г. Челябинска Какаду»

Юридический адрес: 454004, г. Челябинск,

ул. Академика Макеева, 7-а

Телефон: 281-15-23(24,25)

ИНН/КПП: 7453277388/745301001

ОГРН 1147453024432

р/сч 40701810400003000001 в Комитете финансов

г. Челябинска МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска

л/сч 3047307103

БИК: 047501001

Адрес электронной почты: madou40_chel@mail.ru

Заведующий _____

_____ /А.Ю. Басанько/

Заказчик

(Ф.И.О. родителя) _____

Воспитанник: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан : _____

Адрес: г. _____

улица _____, д. _____, кв. _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

Заказчик _____

_____ / _____ /

Второй экземпляр договора получен _____

Заведующему МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска»
Басанько А.Ю.

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(адрес фактического проживания)

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу причитающуюся мне компенсацию части родительской платы в размере _____%,

за содержание _____ ребенка

(первого, второго, третьего и т.п.)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ в МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска» предоставлять следующим образом:

направлять компенсацию на оплату родительской платы за следующий месяц.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись)

Заведующему МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска»
Басанько А.Ю.

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(адрес фактического проживания)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате за содержание моего ребенка

в _____
МАДОУ _____ (ФИО дата рождения) _____
«ДС _____ № _____ 40г. _____ Челябинска»,
т.к. _____

(указать основание для предоставления льготы)

К _____ заявлению _____ прилагаю _____ следующие _____ копии
документов: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми льготных категорий*

№ п/п	Льготные категории	Размер льготы по родительской плате (процент)
1.	<ul style="list-style-type: none"> - дети-инвалиды; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети с туберкулезной интоксикацией; - дети имеющие диагноз: слабослышащие дети, детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушение интеллекта (умственного отсталые дети), ВИЧ – инфицированные дети; - дети из групп социальной помощи (малообеспеченные, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации) 	100%
2.	<ul style="list-style-type: none"> - дети с ограниченными возможностями здоровья; - дети из многодетных семей; - дети, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы; 	50%
3.	- дети из семей участников боевых действий	20%

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Челябинск
20__ г.

«__» _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 г. Челябинска (в дальнейшем - Одаряемый), в лице заведующего Басанько А.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и другой стороны гр. _____

_____, в дальнейшем именуемый «Жертвователь», добровольно желающий своими средствами способствовать укреплению материально-технической, информационной базы, повышению качества образования, повышению профессионального мастерства воспитателей и других работников учреждения, проведению культурно-массовых мероприятий, лучшему функционированию и развитию Учреждения, осуществлению образовательного процесса, обустройству интерьера, проведению ремонтных работ, приобретению предметов хозяйственного пользования, приобретению объектов основных средств, необходимых для образовательного процесса, созданию безопасных условий для участников образовательного процесса и на иные цели и виды деятельности указанные в Уставе Учреждения, вместе именуемые «Стороны» заключили в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также на основании инструктивного письма Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Устава МАДОУ ДС № 40 настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Жертвователь в качестве добровольного пожертвования перечисляет ежемесячно собственные денежные средства в размере _____ рублей, на расчётный счёт МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска в качестве пожертвования, а МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска» а Одаряемый принимает пожертвования и использует на цели, указанные в п. 3.1. данного Договора.

2. Заключение договора

2.1. Договор заключается на период оказания образовательной услуги.
2.2. Жертвователь вносит денежные средства на расчётный счёт МАДО ДС № 40 г. Челябинска по следующим реквизитам: Комитет финансов города Челябинска (МАДОУ ДС № 40, л/с 3047307103А), р/с 40701810400003000001 БИК 047504001. Денежные средства считаются переданными МАДО ДС №40 с момента их зачисления на счёт получателя платежа.

3. Права и обязанности сторон

3.1. МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска принимает пожертвование, обязуется использовать полученные по настоящему договору денежные средства на осуществление уставной деятельности, на укрепление материально-технической, информационной базы, повышение качества образования, повышение профессионального мастерства работников учреждения, на проведение культурно-массовых мероприятий, функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, приобретение предметов хозяйственного пользования, приобретение объектов основных средств, необходимых для образовательного процесса, создание безопасных условий для участников образовательного процесса и на иные цели и виды деятельности указанные в Уставе Учреждения.
3.2. МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска обязано вести обособленный учёт операций по использованию добровольных пожертвований.
3.3. Жертвователь обязан переводить добровольные пожертвования на лицевой счёт МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска.
3.4. Жертвователь имеет право получить информацию об использовании пожертвований на школьных родительских собраниях, на сайте учреждения МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска.
3.5. МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска не несет перед Жертвователем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.
3.6. МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента подписания Жертвователем письменного отказа.
3.7. Жертвователь имеет право знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

4. Прочие условия

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в результате исполнения настоящего договора, будут разрешаться путём переговоров.
4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до момента выполнения ими своих обязательств по настоящему договору.
4.3. Настоящий договор может быть изменён или прекращён по письменному соглашению сторон.
4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты, подписи Сторон:

<p>Исполнитель Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №40 г. Челябинска Какаду» Юридический адрес: 454004, г. Челябинск, ул. Академика Макеева, 7-а Телефон: 281-15-23(24,25) ИНН/КПП: 7453277388/745301001</p> <p>ОГРН 1147453024432 р/сч 40701810400003000001 в Комитете финансов г. Челябинска МАДОУ ДС № 40 г. Челябинска л/сч 3047307103 БИК: 047501001 Адрес электронной почты: madou40_chel@mail.ru</p> <p>Заведующий _____ /А.Ю. Басанько/</p>	<p>Заказчик (Ф.И.О. родителя) _____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____</p> <p>Кем и когда выдан _____</p> <p>Адрес: г. _____ улица _____, д. _____, кв. _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Адрес электронной почты _____</p> <p>Заказчик _____ /_____/ (дата/подпись)</p>
--	---

Заведующему МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска»
Басанько А.Ю.

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(адрес фактического проживания)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с «_____» _____ 20__ г.,
ребенок

_____ (ФИО дата рождения)
группа _____ в связи с _____

(указать основание расторжения)

«_____» _____ 20__ г.

(Подпись)

Заведующему МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска»
Басанько А.Ю.

от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(адрес фактического проживания)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

_____ (ФИО дата рождения)
в группе _____ на время _____

_____ (указать основание отсутствия)

20 _____ г.

« _____ » _____

(Подпись)

Заведующему МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска»

Басанько А.Ю.

от

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

(адрес фактического проживания)

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ предоставить _____ справку, _____ что _____ ребенок

_____ (ФИО дата рождения)
группа _____ посещает МАДОУ «ДС № 40 г. Челябинска»

20_____ г.

«_____» _____

(Подпись)